



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

## MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO

Via del Proconsolo, 4 - 50122 Firenze  
Tel. 055 2388606 – Fax 055 2388756

E-mail: [mn-bar@beniculturali.it](mailto:mn-bar@beniculturali.it) Pec: [mibac-mn-bar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mibac-mn-bar@mailcert.beniculturali.it)

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DI SPAZI MUSEALI**

Le richieste per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali, etc. vanno indirizzate al DIRETTORE DEL MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO:

- almeno 20 giorni prima dell'evento o dell'inizio degli allestimenti tecnici, scaricando, compilando e inviando all'Ufficio Concessioni ([mn-bar.uff.concessioni@beniculturali.it](mailto:mn-bar.uff.concessioni@beniculturali.it)) il modulo che appare nel link dedicato;
- l'inserimento dell'opzione sul giorno dell'evento non assicura al richiedente l'autorizzazione automatica al suo svolgimento, che avverrà solo al momento della stipula della concessione in uso in seguito alle verifiche sulla documentazione richiesta e sulla fattibilità dello stesso da parte dell'Amministrazione;

Nel "Tariffario" fornito dall'Ufficio concessioni sono indicati in quali luoghi e, per ciascuno di essi, in quale spazio è possibile organizzare eventi, la loro tipologia, il canone e il rimborso spese dovuti. Tali importi dovranno essere versati anticipatamente rispetto alla data dell'evento sul Conto Corrente le cui coordinate bancarie saranno indicate nell'atto di concessione.

L'organizzazione degli eventi dovrà avvenire al di fuori dell'orario di apertura del museo; qualora avvenisse durante l'orario di apertura potrà essere consentita soltanto in ambienti del museo solitamente non fruibili al pubblico. Le operazioni relative ad allestimenti e disallestimenti non potranno comportare in alcun modo limitazioni alla regolare fruibilità degli spazi aperti al pubblico.

Il concessionario per poter effettuare l'evento, oltre agli oneri indicati nel tariffario, deve farsi carico tra l'altro del costo variabile riferito al personale del Museo Nazionale del Bargello coinvolto nello svolgimento dell'iniziativa e nella relativa istruttoria che verrà quantificato in sede di preventivo tenendo conto sia delle indicazioni delle direzioni museali che della tipologia dell'evento in questione e dei locali interessati. Il pagamento dei compensi relativi dovrà avvenire nel termine massimo di 30 gg, decorrente dalla ricezione della documentazione comprovante gli importi dovuti.

La richiesta definitiva con l'accettazione del preventivo e la conferma delle date, degli orari e del programma in genere, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di invio del preventivo .

La concessione in uso è incedibile ed è inoltre subordinata alle ulteriori condizioni di seguito specificate:

- a) che siano rispettati i valori artistici e storici dell'immobile;
- b) che il concessionario si assuma la responsabilità patrimoniale in proprio per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi concessi in uso ivi compresi quelli arrecati ai dipendenti del MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO coinvolti nell'organizzazione dell'evento;
- c) che sia osservata la normativa a protezione della pubblica incolumità, in materia di sicurezza antincendio e di sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compreso il piano per la sicurezza e - ove necessario - la normativa sul pubblico spettacolo;
- d) che il concessionario provveda a proprie spese a pulire e tenere in ordine i locali in uso, provvedendo al ripristino degli ambienti non appena terminato l'evento;
- e) che vengano rimborsate all'Amministrazione i consumi di elettricità e di acqua quantificate forfettariamente, corrispondente alla quota rimborso spese specificata in atto di concessione;
- f) che relativamente all'assicurazione:

1. il concessionario, stipuli e produca in data anteriore all'evento un'adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi di cui al punto b), valida per tutta la durata dell'evento compresi i tempi per eventuali allestimenti/disallestimenti tecnici, con massimali non inferiori ad € 2.000.000,00 per sinistro, contenente espressamente le seguenti garanzie accessorie:
  - risarcimento degli eventuali danni subiti dai dipendenti dell'Amministrazione che prestano la loro opera durante gli eventi;
  - risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato, e alle strutture e beni in esso contenuti, anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi (per quest'ultima garanzia il massimale per sinistro può essere non essere inferiore a € 200.000)
2. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:
  - che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell' IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede legale in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura;
  - la polizza dovrà essere proposta da un Intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
  - la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata/inviata all'Amministrazione con un congruo anticipo.
  - La polizza definitiva dovrà pervenire quietanzata.
3. La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Firenze;
4. Questa Amministrazione si riserva comunque il diritto di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, coperture assicurative che non siano ritenute rispondenti a quanto richiesto;
- g) che i costi per allestimenti e disallestimenti tecnici (riguardanti sia l'impiego di materiali che la manodopera) autorizzati dai funzionari competenti, sono esclusivamente a carico del concessionario;
- h) per gli eventi che si svolgono nelle ore serali (dopo le 18.00) il rilascio degli spazi dovrà avvenire, salvo diversa richiesta autorizzata dal DIRETTORE DEL MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO e sottoscritta nell'atto di concessione, entro le successive ore 24.00.
- i) Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il Concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy

Il mancato saldo relativo a concessioni precedenti pregiudica l'autorizzazione allo svolgimento di nuovi eventi.

Il concessionario si impegna contestualmente alla firma dell'atto di concessione ad assolvere preliminarmente, in riferimento all'organizzazione dell'evento per il quale gli spazi vengono concessi, qualsiasi obbligo di legge riferibile alla normativa sulla sicurezza (presentazione dei piani di sicurezza relativi all'evento) ed alla normativa S.I.A.E. sul diritto di autore.

Il DIRETTORE DEL MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO si riserva di richiedere l'attivazione di una polizza fideiussoria o di un assegno circolare in deposito presso uno studio notarile, a garanzia della copertura degli oneri previsti in concessione.

Può avere inoltre la facoltà qualora lo ritenga necessario per esigenze di sicurezza o di tutela - nel caso non sia reperito il personale necessario all'organizzazione dell'evento e comunque in caso di sopravvenute ed imprevedibili necessità - di sospendere la procedura di "concessione in uso" o rescindere l'atto eventualmente già stipulato in ogni momento, previo preavviso al concessionario.

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti non potranno essere risolte mediante arbitrato, ma resteranno di competenza dell'autorità giudiziaria.

L'atto di concessione viene sottoscritto dal concessionario per presa visione ed accettazione di tutte le condizioni imposte.